

Keila Ühisgümnaasiumi sisehindamise kord

I Sisehindamise mõiste

Sisehindamine on järjepidev ja süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüs ja tulemuslikkuse hindamine õppeasutuse arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks.

Sisehindamise kaudu tagatakse kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tugevused ning arendusvaldkonnad.

Hindamistulemustest lähtudes koostatakse arengukava ja tegevuskava.

Sisehindamine hõlmab sisekontrolli ja enesehindamise.

II Sisehindamise eesmärgid

Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna.

III Sisehindamise valdkonnad

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Ressursside juhtimine
4. Õppe- ja kasvatustsükkel
5. Koostöö huvigruppidega
6. Õpilastega seotud tulemused
7. Personaliga seotud tulemused
8. Huvigruppidega seotud tulemused
9. Õppeasutuse näitajad

IV Sisehindamise teostajad

KÜG sisehindamist juhib (korraldab) kooli direktor. Sisehindamist teostavad direktori asetäitjad õppekasvatustöö alal (õppealajuhatajad), huvijuht, psühholoog, logopeed oma vastutusallas. Kooli sisehindamises osalevad õpilased, õpetajad, lapsevanemad ja hoolekogu. KÜG toimub sisehindamine kooli sisekontrolli vormis vastavalt kooli üldtööplaanile ja samuti kord õppeaastas lühiajalise kooli enesehindamise vormis.

V Kooli sisehindamise läbiviimine

1. Kooli kompleksse sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor käskkirjaga. Sama käskkirjaga kinnitab kooli direktor sisehindamise kava, määrab sisehindamist teostavad isikud.

2. Terviklikku enesehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.

VI Sisehindamise läbiviimiseks kasutatavad meetodid:

- eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilaskonkursside tulemuste, edasiõppijate osakaalu jm informatsiooni näitajate analüüs;
- kooli dokumentatsiooni korrasoleku analüüs;
- vestlused pedagoogide, kooli teiste töötajate, lastevanemate ja õpilastega, hoolekogu, ja õppeasutuse pidajaga;
- õppetundide, õpilaskäitumise, õpilaskäitumise vaatlemine;

- õpilaste, lastevanemate ja kooli töötajate küsitlemine;
- enese- ja tööanalüüsid,
- tutvumine kooliruumide, õppevahendite-ja inventari olemasolu ja seisundiga.

VII Sisehindamise tulemuste esitamine

Õppeaasta sisehindamise tulemused vormistatakse analüütilise aruandena vabas vormis ja esitatakse juhtkonna liikmete ettekannetena õppenõukogus õppeperioodi lõpus.

Sisehindamise tulemuste põhjal toimub parendus-tegevuste planeerimine (järgneva õppeaasta tööplaan, AK tegevuskava korrigeerimine).

Kompleksse sisehindamise aruande esitamine REKK-ile vähemalt 1 kord kolme õppeaasta jooksul. Aruande maksimaalseks pikkuseks on 20 lk A4 formaadis.

Sisehindamise tulemused ei ole avalikud, need arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja koolijuht informeerib sellest kooli hoolekogu.

VIII Kompleksse sisehindamise aruande vorm:

1. üldandmed õppeasutuse kohta,
2. a) õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära,
b) arengukava eesmärgid ja täitmine,
3. sisehindamise lühikirjeldus ja mõju õppeasutuse tööle,
4. õppeasutuse tegevusnäitajad,
5. õppeasutuse tugevuste kirjeldus,
6. õppeasutuse parendustegevused.

IX Tagasiside aruande tutvustamine

KÜG direktor tutvustab REKKi nõustaja poolt esitatud tagasisidearuannet õppenõukogus, kooli hoolekogus ja Keila Linnavalitsuses.