

Keila Ühisgümnaasiumi kodukord

1 Üldsätted

Keila Ühisgümnaasiumi kodukord on kohustuslik kõikidele KÜG päevase õppe õpilastele koolis, kooliterritooriumil, kooli üritustel.

2 Õpilane koolis

2.1 Õpilasel on õigus

- omandada kooli õppekava raames oma võimetele vastavat haridust;
- saada kooli juhtkonnalt ja õpetajatelt teavet kooli korralduse ning hindamise kohta;
- saada põhjendatud, vajadusel täiendavat abi õpetajatelt ja kooli töötajatelt (konsultatsioonid, parandusõpe, logopeediline abi, psühholoogi nõustamine);
- kasutada klassi- ja koolivälises töös kokkuleppel juhtkonnaga tasuta kooli ruume, raamatukogu, rajatisi ning tehnilisi, õppe- ja spordivahendeid;
- olla valitud õpilasomavalitsusse;
- olla valitud hoolekogusse õpilasomavalitsuse liikmena;
- esitada õpilasomavalitsuse kaudu kooli juhtkonnale arvamusi ning ettepanekuid koolielu parendamiseks ja muutuste sisseviimiseks;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks õpilasomavalitsuse, klassijuhataja või kooli juhtkonna poole.
- osaleda kooli ringide töös;
- olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- saada kooliarstilt meditsiinilist esmaabi.

2.2 Õpilase kohustused

Õpilane

- täidab kooli kodukorda;
- käitub viisakalt, korrekselt ja hoolivalt;
- austab kõigi õpilaste õigust õppida ning õpetajate õigust õpetada;
- suhtub õpikohustustesse vastutustundega ja vastutab oma õpitulemuste eest;
- on välimuselt ja riietumiselt korrektne ja kannab vahetusjalatseid;

- käitub viisakalt ja korrektselt ka väljaspool kooli, esindab ennast ja oma kooli väärikalt ja ei kahjusta kooli mainet;
- suhtub kooli varasse hoolivalt, tagastab õpikud õigel ajal ja heas seisukorras;
- parandab või hüvitab rikunud õppevahendid ja kooli vara;
- täidab koolis kehtestatud ohutusnõudeid;

2.3 Õpilase kiitmine ja tunnustamine

Õpilast tunnustatakse väga heade õpitulemuste ja kooli esindamise eest järgmiselt:

- kirjalik kiitus õpilaspäevikus, e-päevikus;
- kiitus direktori käskkirjaga, sellest teavitamine kooli stendil;
- õppenõukogu kiitus klassitunnistusele kandmisega;
- premeerimine meenete ja diplomitega olümpiaadidest, konkurssidest, viktoriinidest, võistlustest tubli osavõtu eest;
- kutse koolijuhtkonna vastuvõtule.

2.4 Õpilasele kehtivad keelud

Keila Ühisgümnaasiumi õpilasel on keelatud

- alkoholi, tubaka ja narkootikumide tarbimine;
- ropendamine;
- kaasõpilaste füüsiline ja vaimne ahistamine;
- õppetöö häirimine;
- õppetundide ajal söömine ja närimiskummi närimine;
- mobiiltelefonide kasutamine tunnis;
- ohuallikate kooli toomine.

2.5 Õpilase mõjutamisvahendid

- suuline märkus;
- kirjalik märkus päevikusse või e-kooli;
- seletuskiri õpilaselt klassijuhataja või kooli direktori nimele;
- klassijuhataja vestlus lapsevanemaga;
- õpilase vestlus kooli psühholoogiga;
- õpilase vestlus direktoriga või direktori asetäitjaga;
- väike õppenõukogu: klassi õpilased, klassijuhataja, aineõpetajad ja juhtkond;
- märkus tunnistusel lähtuvalt õppenõukogu otsusest (hoiatus);
- mitterahuldav käitumine tunnistusel;

- taotlus alaealiste komisjoni või politseisse.

3 Koolipäev

3.1 Koolimaja on avatud esmaspäevast reedeni kell 07.00-19.00. Kooli ukсед avab ning signalisatsiooni lülitab välja majahoidja. Laupäeval on koolimaja avatud kell 08.20-15.25.

Koolivaheaegadel on koolimaja avatud esmaspäevast reedeni kell 8.30 -15.00.

3.2 Õpilane peab olema koolis 5 minutit enne esimese tunni algust.

3.3 Õppetunni pikkus on 45 minutit. Vahetunni pikkus on 10 minutit, söögivahetunni pikkus on 20 minutit.

3.4 Tundide kellaajad:

Päevane osakond	Kaugõppe osakond	
	Teisipäev ja neljapäev	Laupäev
1. 8.15 - 9.00	0. 14.15-15.00	1. 09.00-09.45
2. 9.10 – 9.55	1. 15.00-15.45	2. 09.50-10.35
3. 10.05 - 10.50	2. 15.50-16.35	3. 10.40-11.25
4. 11.00 - 11.45	3. 16.40-17.25	4. 11.30-12.15
5. 12.10 - 12.55	4. 17.30-18.10	5. 12.20-13.05
6. 13.05 - 13.50		6. 13.10-13.55
7. 14.00 - 14.55		7. 14.00-14.45

3.5 Söögivahetunnid

09.55 – 10.05 (I – II klass)

10.50-11.00 (III-IV klass)

11.45 – 12.10 (V – XII klass).

3.6 Pikapäevaryhmad töötavad kell 12.30 – 16.00.

3.7 Õppetegevust reguleerib tunniplaan.

3.8 Muudatustest tunniplaanis teatab õppealajuhataja klassijuhatajale, aineõpetajale, kes omakorda informeerib õpilasi.

3.9 Põhikooli õpilastel on õppepäeva ajal lahkumine kooli territooriumilt ilma loata keelatud. Gümnaasiumi õpilased võivad lahkuda kooli territooriumilt söögivahetunnil.

3.9 Koolipäeva jooksul on õpilasel lubatud koolist lahkuda lapsevanema, klassijuhataja või kooliarsti kirjaliku loaga.

4 Koolist puudumine

4.1 Õpilane võib koolist puududa mõjuvatel põhjustel arsti- või lapsevanema toendi alusel: haiguse tõttu, kodustel põhjustel või muudel vabandavatel põhjustel, mida kinnitab samuti lapsevanema tõend.

4.2 Lapsevanema tõend tuleb esitada esimesel päeval peale puudumist.

4.3 Pikemaks puudumiseks tuleb taotleda luba direktorilt eelneva kooskõlastusega aineõpetajatega ja klassijuhatajaga.

4.4 Lapsevanemal on võimalus taotleda tõendiga vabastust kehalise kasvatuse tundidest, kui lapse tervise seisund seda nõuab.

4.5 Õpilasel on lubatud puududa koolist aineolümpiaadide, spordivõistluste, muusikakooli eksamite, konkurssidel osalemise tõttu. Eelnevalt esitab aineõpetaja, treener, muusikakooli direktor, huvialajuht jne kirjaliku tõendi kooli direktorile.

4.6 Õpilase põhjendamata puudumise korral teavitab klassijuhataja sellest lapsevanemat/hooldajat ja kooli sotsiaaltöötajat.

5 Õppetöö

5.1 Õpilasel peavad kaasas olema kõik õppetööks vajalikud õppevahendid.

5.2 Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.

5.3 Koduse töö puudumisest teavitab õpilane aineõpetajat enne tunni algust.

5.4 Mobiiltelefonid, pleierid, MP3-mängijad peavad olema tundide ajal välja lülitatud ja koolikotis. Kui õpilane ei järgi antud korraldusele, on õpetajal õigus esemed ära võtta ja viia hoiule kantseleisse, teavitades klassijuhatajat. Esemed tagastatakse vanemale.

5.5 Igal õpilasel on klassis kindel õppimiskoht, mille ta valib õppeaasta alguses. Vajadusel on õpetajal õigus õpilase istekohta klassis muuta.

5.6 Õpilane tohib õppetunnis fotografeerida, lindistada või filmida ainult õpetaja ja kõigi ruumis viibivate õpilaste või nende vanemate kirjalikul loal.

5.7 Tundidesse ei tohi hilineda. Hilinemise põhjused teatatakse aineõpetajale ja klassijuhatajale.

6 Toitlustamine

6.1 1.-9. klasside õpilaste toitlustamine on tasuta.

6.1.2 Peale 2. õppetundi toitlustatakse 1.-2. klasside õpilasi, peale 3. õppetundi – 3.-4. klasside õpilasi ning peale 4. õppetundi – 5.-9. klassi õpilasi. Neid saavad õpetajad, kellel oli eelnev õppetund.

6.2 10.-12. klasside õpilaste toitlustamine toimub samuti peale 4. õppetundi koolikohvikus. Söögivahetunni ajal vastutab söögisaali korra eest õpetaja-korrapidaja.

6.3 Õpetajad ja õpilased võivad käia koolikohvikus ka muul ajal, kui see ei häiri Keila Algkooli õpilaste toitlustamist.

7 Õpilaste tervisekaitse

7.1 Õhutemperatuuri reguleeritakse kooliruumides kütteradiaatorite ventiilidega. Küttehooaeg algab ja lõpeb gümnaasiumi taotluse alusel. Taotluse aja määrab juhtkond.

7.2 Juhul, kui tehnilistel põhjustel klassiruumide temperatuur langeb madalamale kui +19°C, vanemates klassides (7–12) lühendatakse õppetunde, algklassides (1–6) õppetöö katkestatakse.

7.3 Välisõhutemperatuuri langemisel madalamale, kui -20 °C, võivad koolist puududa 1.–6. klasside õpilased, madalamale, kui -25 °C, - 7.–9. klasside õpilased. Gümnaasiumi õpilased – sõltuvalt elukohast.

7.4 Kehalise kasvatuse tunde talvel ei toimu:

1. – 6. klassides - õhutemperatuuril madalamal, kui -10 °C

7. – 12. klassides - õhutemperatuuril madalamal, kui -15 °C

7.5 Ujula õppetunnid toimuvad kaks korda aastas – sügisel ja kevadel 8 tundi igal hooajal. Õppetunnid 3. klassis – vastavalt riiklikule õppekavale.

8 Õpilaste vaimne ja füüsiline turvalisus

8.1 Kool loob tingimused õpilaste koolis viibimise ajaks tema vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks;

8.2 Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumist teavitamise kord on järgmine:

- a) õpilane pöördub koheselt klassijuhataja või teise koolitöötaja poole;
- b) klassijuhataja teavitab vajaduse korral koolijuhtkonda ja koolipsühholoogi/sotsiaaltöötajat;
- c) koolijuhtkond kaasab juhtumi lahendamiseks vajaduse korral linnavalitsuse sotsiaaltöötajat, lastekaitset ja politsei.

9 Garderoob

9.1 Üleriided jäetakse garderoobi ja vahetatakse jalatsid.

9.2 Üleriiete taskutesse ei jäeta dokumente, võtmeid, raha, mobiiltelefone ega muid väärisesemeid.

9.3 Õpilane käitub garderoobis viisakalt nii klassikaaslastega kui ka kooli töötajatega.

10 Õpilase koolist väljaheitmine

10.1 Gümnaasiumi haridust omandav õpilane arvatakse õppeaasta lõpus koolist välja, kui talle on ühe õppeaasta jooksul välja pandud kahes või enamal õppeaines üle poolte kursuseninetena "nõrgad" või "puudulikud";

10.2 Põhiharidust omandav õpilane, kes on ületanud koolikohustusliku ea, arvatakse õppeaasta lõpus koolist välja, kui ta ei osale õppetöös või tema käitumine ohustad teiste õpilaste turvalisust.