

Keila Ühisgümnaasiumi õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Määrusega sätestatakse Keila Ühisgümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

1.2. Keila Ühisgümnaasiumi hindamisjuhend toetub Eesti Vabariigi haridusministri määrusele nr 24, mis on vastu võetud 10. augustil 2005. aastal.

1.3. Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridusministri 23. jaanuari 2002. a määruses nr 18 «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigeksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja tulemuste analüüsi alused» ja 24. detsembri 2001. a määruses nr 75 «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksami korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

1.4. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast määrusest, samuti põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) või toimetuleku riikliku õppekava (edaspidi *riiklik õppekava*) ja kooli õppekava ning individuaalse õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.4. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast määrusest, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest.

2. Hindamise eesmärk

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamine:

2.1.1. motiveerib õpilast sihikindlamalt õppima;

2.1.2. suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul

2.1.3. on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

2.1.4. annab tagasidet õpilaste õpiedukusest.

2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

2.2.1. järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

2.2.2. täitma kooli kodukorra nõudeid;

2.2.3. täitma õppeülesandeid.

3. Hindamisest teavitamine

3.1. Keila Ühisgümnaasiumi õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi *lapsevanem*), õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel (<http://www.kyg.edu.ee>).

3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

3.3. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

3.4. Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi *lapsevanem*) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

3.5. Klassijuhataja koostab üks kord veerandis hinnetelehe.

4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise alused

4.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

4.2. Põhikooli 1. ja 2. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

4.3. Toimetuleku riikliku õppekava rakendamise korral kasutatakse hindamisel ainult sõnalisi hinnanguid.

5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

5.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

5.2. Õppeveerandi, poolaasta või kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi. Nõuded edastatakse õpilastele kirjalikult. Jooksvat hindamist (kodutööd jms) ei pea ette teatama.

5.3. Õpilase teadmisi ja oskusi hindav aineõpetaja paneb hinde välja klassipäevikusse 5 kalendripäeva jooksul peale töö läbiviimist, (va gümnaasiumi osa kirjandid, mille hindamine toimub 10 kalendripäeval).

5.4. Õppeveerandi, poolaasta või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrollivad tööd kantakse õpetajate toas olevasse graafikusse.

5.5. Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub kooli õppekavas määratud korras: uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal kümne õppepäeva jooksul. Järelevastamisele kuuluvad tööd teatab õpetaja veerandi või kursuse alguses. Hinded, mis on saadud jooksva hindamise korras, järelevastamisele ei kuulu.

5.6. Hinded, mis kuuluvad järelevastamisele, märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga: 2/ , 1/.

5.6.1. Õpilasel, kes ei kasutanud järelevastamise võimalust kümne õppepäeva jooksul, kokkuvõtva hinde väljapanemisel läheb arvesse hinne „nõrk” või „puudulik”.

5.6.2. Õpilasele, kes puudus koolis järelevastamisele kuuluva töö ajal, märgitakse klassipäevikusse -/. Kui õpilane jätab vastava ülesande täitmata, kokkuvõtva hinde väljapanemisel läheb arvesse hinne „nõrk”.

5.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk".

5.8 Põhikooli 8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami ainult ühes järgnevast kolmest ainekust: eesti keeles, vene keeles või matemaatikas. Üleminekueksami aine kinnitab oma otsusega õppenõukogu 3. veerandi lõpus lähtudes klasside eripärast. 4. veerandi alguses teavitab klassijuhataja õpilasi ja lastevanemaid kirjalikult õppenõukogu otsusest. Aastahinde väljapanekul arvestatakse üleminekueksami hinnet kui veerandi hinnet.

5.9. Gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilastele viib läbi kool ühes õppeaines üleminekueksami. Eksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas. Aastahinde väljapanekul arvestatakse üleminekueksami hinnet kui kursuse hinnet.

5.10. 11. klassi õpilased, kes sooritavad geograafia või keemia riigieksami, on üleminekueksamist vabastatud.

6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- (üks tund nädalas, va oskusained, mis eeldavad praktilist tegevust igas tunnis), kursuse- ja aastahinne ning kooliastmehinne. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi kursuste kokkuvõttev hinne.

6.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne ja/või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.3. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole veerandi, poolaasta või

kursuse lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat veerandi- või poolaastahinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine veerandi- või poolaastahinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.

6.4. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, kasutatakse hindamisel kokkuvõtva veerandi- ja aastahinde asemel hinnangut «arvestatud» ja «mittearvestatud». Numbriline aastahinne pannakse välja vähemalt kahe veerandihinde alusel.

6.5. Kui õpilane on ajutiselt vabastatud kehalise kasvatus tundidest, siis on ta kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetajapoolseid ülesandeid. Sama nõue kehtib ka õpilaste kohta, kellel puudub spordiriietus.

7. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

7.1. Põhikoolis pannakse välja õppeaine õppeveerandi- või poolaastahinded ja aastahinne.

7.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

7.3. Õpilasele, kelle õppeveerandi- või poolaastahinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks või poolaastaks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

7.4. Kui õppeaine õppeveerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval õppeveerandil või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele «nõrk».

7.5. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

8.1. Gümnaasiumiastmes pannakse välja õppeaine kursusehinded ja aastahinded või kooliastmehinded.

8.1.1. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. Kooliastmehinnet kohaldatakse 10. klassi õpilase hindamisel alates 2005/2006. õppeaastast, 11. klassi õpilase hindamisel hiljemalt 2006/2007. õppeaastal, 12. klassi õpilase hindamisel hiljemalt 2007/2008. õppeaastal.

8.2. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse õppeaine aastahinde/kooliastmehinde väljapanekul, et vastava kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele «nõrk».

8.3. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele riigieksamiaine aastahinne/kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete aastahinded/kooliastmehinded pannakse välja õppeperioodi lõpuks.

9. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

9.1. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse päevase õppevormiga koolis.

9.2. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist.

9.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

10. Hinde vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

10.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.

10.2. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab koolidirektor õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

11. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

11.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

11.2. Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas.

11.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

11.4. 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu

kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

11.5. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

12. Õpilase järgmise klassi üleviimine

12.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

12.2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

12.3. Õpilaste järgmise klassi üleviimise tingimused ja kord gümnaasiumiastmel sätestatakse kooli õppekavas.